Deposit Slip / जमा पर्ची **IndusInd Bank**

Branch / शाखा _____ Date / दिनांक: __/__/____

Account Number / खाता सं. | | | | | | | | | | | | | | | |

Credit Card No. / क्रेडिट कार्ड सं. | | | | | | | | | | | | | | | |

Name / नाम: _____

Particulars / विवरण	Amount (Rs.) / राशि (रु.)	
Total / कुल		

Rs. in words / रुपये शब्दों में: _____

_____

Signature of Cashier
खजांची के हस्ताक्षर

Deposit Slip / जमा पर्ची PAN No. for cash deposits Rs. 50,000/- and above / रु. 50,000/- और अधिक की नकदी जमा के लिए पैन नं. | | | | | | | | | | **IndusInd Bank**

Name / नाम _____ Date / दिनांक DD / MM / YYYY

Account No. / खाता सं. | | | | | | | | | | | | | | | | Deposit Branch / जमा शाखा _____

Credit Card No./ क्रेडिट कार्ड सं. | | | | | | | | | | | | | | | | Contact No. / फोन नं. | | | | | | | | | | |

Details of cheque/s / चेक / कों का विवरण

Bank & Branch / बैंक व शाखा	Drawer / आहर्ता	Cheque No. / चेक सं.	Denomination / मूल्य वर्ग		Amount (Rs.) / राशि (रु.)	
			1000 x			
			500 x			
			100 x			
			50 x			
			20 x			
			10 x			
			Other x			
				Total / कुल		

Total amount in words / कुल राशि शब्दों में _____

_____

- Please use separate deposit slip for cash, local cheques, transfer cheques and high valued cheques.
- Please write your bank account / Credit Card number on the back of the cheque
- कृपया नकद, स्थानीय चेकों, ट्रांसफर चेकों और अधिक मूल्य के चेकों के लिए अलग-अलग जमा पर्ची का प्रयोग करें.
- कृपया चेक के पीछे अपना बैंक खाता / क्रेडिट कार्ड संख्या लिखें.

☐ Local cheque Outstation cheque/IndusInd Bank cheque स्थानीय चेक/ बाहरी चेक/ इंडसइंड बैंक चेक ☐ Cash नकद ☐ Dividend/Interest Warrant लाभांश/ब्याज वारंट

Depositor's Signature / जमाकर्ता के हस्ताक्षर Teller's Signature / टेलर के हस्ताक्षर Approved by / द्वारा अनुमोदित

For cash deposits of Rs. 10.00 lacs and above, kindly furnish source of remittance overleaf.
रु. 10.00 लाख से और अधिक की नकद जमा के लिए, कृपया पन्ने के पीछे प्रेषण का स्रोत प्रस्तुत करें.

BankForms.in