



Cash/Cheque केश/चेक
Deposit Slip जमा पर्ची

Date/तारीख: Branch/शाखा:

Account No./खाता सं.:

Credit Card No./क्रेडिट कार्ड संख्या:

Name/नाम:

Particulars/विवरण	Rupees/रुपये	Ps./पै.
TOTAL/कुल		

Service Executive/सेवा कार्यपालक

- Cheques subject to realisation./चेक वसूली पर प्रमाणी
- Please use separate deposit slip for Cash/Local/High Value/Outstation/Transfer Cheques. कृपया नकदी/स्थानीय/हाई वैल्यू/बाहरी शहरों/अंतरण के चेकों के लिये अलग-अलग जमा पर्ची का उपयोग करें.



Cash/Cheque Deposit Slip केश/चेक जमा पर्ची

(Please quote the 10 or 14 digit account no. as mentioned on your cheque book / अपने चेक बुक में वर्णित १० या १४ अंकों का खाता नंबर दर्ज करें)

Account No./खाता सं.:

Date/तारीख:

Credit Card No./क्रेडिट कार्ड संख्या:

Branch/शाखा:

PAN/पैन : (Mandatory for cash deposits equal to or above ₹50,000/-
(₹ 50,000/- से ऊपर या बराबर नकद जमा के लिए अनिवार्य है))

Mobile No./मोबाईल नं.:

Name of the Account Holder /खाता धारक का नाम :

Bank & Branch/बैंक और शाखा	Cheque / Draft No. चेक/ड्राफ्ट क्र.	Issued by / Date द्वारा जारी/दिनांक	Cash Details/नकद विवरण	Rupees/रुपये	Ps./पै.
			₹ 1000 x		
			₹ 500 x		
			₹ 100 x		
			₹ 50 x		
			₹ 20 x		
			₹ 10 x		
			x		
			TOTAL/कुल		

Amount in Words/रुपये शब्दों में:

Name & Signature of Depositor/जमाकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर:

- Please mention your account number on the reverse of each cheque / कृपया अपना खाता संख्या प्रत्येक चेक के पीछे लिखें
- Please use separate deposit slip for Cash/Local/High Value/Outstation/Transfer Cheques/कृपया नकदी/स्थानीय/हाई वैल्यू/बाहरी शहरों/अंतरण के चेकों के लिये अलग-अलग जमा पर्ची का उपयोग करें

For Bank Use Only/केवल बैंक के उपयोग के लिए
Transaction Sequence No./लेनदेन अनुक्रम सं.
Service Executive/सेवा कार्यपालक